

〒104-6014
東京都中央区晴海1-8-10
トリトンスクエア オフィスタワーX棟14 階
ULSグループ株式会社
個人情報お問い合わせ窓口 宛

年 月 日 (請求日)

保有個人データの開示に関する申請書
(代理人申請用)

私は、個人情報の保護に関する法律に基づいて、以下のとおり申請します。

ご本人のご住所	〒
ご本人のご氏名	
代理人のご住所	〒
代理人のご氏名	印
代理資格	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
ご連絡先電話番号	

申請事項

申請の内容：(適切なものを○で囲んでください)

保有個人データの開示

請求の対象となる保有個人データ：

(特定されていない場合には、特定のための情報をご記入ください)

添付書類

代理人資格確認書類：各1通

① 法定代理人の場合

戸籍謄本又は親権者の場合には扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピー

② 任意代理人の場合

当社所定の委任状及びご本人の印鑑証明書 (3ヶ月以内に発行されたもの)

代理人であることを確認する書類：各1通

氏名及び現住所を確認することのできる運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的な証明書のコピー (裏面に記載事項がある場合には、裏面のコピーも必要です)

開示申請の手数料：

500円分の郵便小為替