

〒104-6014
東京都中央区晴海 1-8-10
トリトンスクエア オフィスタワー X棟 14 階
ULS グループ株式会社
個人情報お問い合わせ窓口 宛



年 月 日（請求日）

保有個人データの利用停止・消去に関する申請書（代理人申請用）

私は、個人情報の保護に関する法律に基づいて、以下のとおり申請します。

ご本人のご住所	〒
ご本人のご氏名	
代理人のご住所	〒
代理人のご氏名	⑩
代理人資格	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
ご連絡先電話番号	
メールアドレス	

申請事項

申請の内容（適切なものを○で囲んでください）

保有個人データの（1. 利用停止 2. 消去）

請求の対象となる保有個人データ（特定するための情報をご記入ください）

申請の理由（以下の該当するものの数字を○で囲んでください）

1. 同意なく利用目的以外の目的で個人情報が利用されていると思われるため
2. 違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報が利用されたと思われるため
3. 不正な手段により個人情報が取得されたと思われるため
4. 法定の除外事由を除き、同意なく要配慮個人情報が取得されたと思われるため
5. 当社が個人情報を利用する必要がなくなったと思われるため
6. 個人情報の安全確保に係る事態であってご本人の権利利益を害するおそれ大きいと思われるため
7. 「6.」の場合の他、ご本人の権利利益が害されるおそれがあると思われるため
8. その他の理由及び上記の申請理由の根拠を具体的にご記入ください

添付書類

代理人資格確認書類：以下のいずれか各 1 通

① 法定代理人の場合

親権者の場合には、本人及び代理人の続柄が記載された戸籍謄本又は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証等のコピー

成年後見人の場合には、成年後見登記に関する登記事項証明書

② 任意代理人の場合

当社所定の委任状及びご本人の印鑑証明書（3 ヶ月以内に発行されたもの）

代理人本人であることを確認する書類：1 通

氏名及び現住所を確認することのできる運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポート等の公的な証明書のコピー（裏面に記載事項がある場合には、裏面のコピーも必要です）